
	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. КУРСОВЫЕ ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЧЕТЫ

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 11/75 от 28.04.2020

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ № 117 от 30.04.2020

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.01.17-2018, утв. приказом от 29.12.2018 № 223

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

Дата введения 2020-04-30

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов и зачетов (включая дифференцированные зачеты) по дисциплинам (модулям) и практикам, а также порядок и сроки ликвидации обучающимися академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее ЯГТУ, университет).

1.2 Настоящее положение обязательно для исполнения профессорско-преподавательским составом, обучающимися, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Настоящее положение применяется совместно с внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности и реализации образовательных программ в ЯГТУ.

1.4 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Положение		

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

П ЯГТУ 05.01.01 – 2018 Об отчислении обучающихся ЯГТУ

П ЯГТУ 05.01.16 – 2020 Промежуточная аттестация обучающихся.

Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)

П ЯГТУ 05.01.03 – 2020 О практике по основным образовательным программам высшего образования

П ЯГТУ 10.01.05 – 2020 Об электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;


образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

планируемые результаты освоения образовательной программы: Компетенции выпускников, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и практике: Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

промежуточная аттестация обучающихся: Деятельность

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
		Положение	

образовательной организации, направленная на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), с целью контроля качества освоения образовательных программ обучающимися.

4 Общие положения

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательная программа).


4.2 Описание планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся); планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций); показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; шкал оценивания, а также типовых контрольных заданий и иных материалов, содержится в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплин (практик).

4.3 Для каждой дисциплины и практики в учебном плане образовательной программы указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Принятыми в ЯГТУ формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен;
- зачет (в том числе дифференцированный);
- курсовой проект (курсовая работа).

4.4 Порядок осуществления промежуточной аттестации в форме курсового проекта (курсовой работы) установлен в П ЯГТУ 05.01.16 – 2020.

4.5 На очередной учебный год деканаты формируют рабочие учебные планы и графики, отражающие содержание учебных планов (включая формы

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
		Положение	

и периодичность аттестации по дисциплинам и практикам), и доводят их до сведения обучающихся в начале осеннего семестра.

4.6 Показатели и критерии оценивания компетенций, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, а также применяемые оценочные шкалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета должны быть доведены преподавателем до сведения обучающихся до начала промежуточной аттестации (в начале изучения дисциплины, практики).

4.7 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов обучения и критерии выставления оценок. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета в университете применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (пятибалльная система). В приложении А приведено описание оценочной шкалы в пятибалльной системе, рекомендуемое к использованию при разработке фондов оценочных средств и проведении процедур промежуточной аттестации.


4.8 При проведении процедур промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета преподавателем могут быть учтены результаты текущего контроля успеваемости обучающегося.

4.9 Оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (практике), проводимой в форме зачета, как правило, носит накопительный характер и складывается из результатов (оценок) текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине (практике).

4.10 Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, календарные сроки которых устанавливаются графиками учебного процесса по каждой образовательной программе.

4.11 Обучающиеся, успешно прошедшие установленные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам семестра (сдавшие все зачеты и экзамены, курсовые работы (проекты) к моменту официально установленного срока окончания экзаменационной сессии или в пределах индивидуально установленного для данного студента срока продления сессии, - считаются успевающими.

4.12 Продление сессии по болезни или иным уважительным причинам устанавливается распоряжением декана факультета по личному заявлению студента на основании представленной справки медицинского учреждения о нетрудоспособности или иного документа, подтверждающего наличие уважительных причин. Срок продления сессии по болезни не должен превышать срока освобождения от занятий по медицинским показаниям.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

4.13 Предельный срок продления сессии должен быть ограничен одним месяцем с начала следующего семестра.

4.14 Установление индивидуальных сроков промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации осуществляется приказом ректора (проректора) на основании личного заявления студента и представления декана факультета.

4.15 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем организации деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ.

5 Организация и порядок проведения зачетов и экзаменов

5.1 Организация и проведение зачетов

5.1.1 Проведение промежуточной аттестации в форме зачетов по дисциплинам (практикам) проводится по расписанию, составленному заведующим кафедрой, согласованному с учебно-методическим управлением.

Расписание зачетов предоставляется в учебно-методическое управление не менее, чем за неделю до начала проведения первого зачета по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и доводится до сведения обучающихся.


Время проведения промежуточной аттестации в форме зачета, указанное в расписании, не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Расписание должно быть составлено таким образом, чтобы обеспечивалась возможность всем обучающимся сдать зачет до начала экзаменационной сессии.

5.1.2 В начале учебного семестра по каждой дисциплине (практике) обучающимся должен быть разъяснен порядок получения зачета и его накопительный характер. Порядок и условия приема зачета должны быть рассмотрены на заседании кафедры и отражены в протоколе заседания. Изменение установленного порядка в течение семестра не допускается.

5.1.3 Перечень вопросов теоретического характера для подготовки к зачету должен быть объявлен обучающимся не менее чем за 10 дней до даты проведения зачета.

5.1.4 Результаты промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине (практике) заносятся преподавателем в зачетную ведомость,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

каждая оценка скрепляется подписью преподавателя, подпись также ставится в конце заполненной ведомости и проставляется дата. Если обучающийся не сдавал зачет, то вместо оценки, в соответствующей графе ставится индекс «Н».

5.1.5 Зачетные ведомости должны быть сданы в деканат / институт в течение двух дней после проведения зачета в соответствии с расписанием.

5.1.6 К сдаче зачета обучающиеся допускаются только при наличии зачетной книжки, в которую преподавателем проставляются только положительные результаты зачета. В графе «кол-во часов /ЗЕТ» проставляется количество часов / зачетных единиц по дисциплине (практике) в соответствии с учебным планом.

5.1.7 По дисциплине в рамках одного семестра может быть две формы промежуточной аттестации: зачет и курсовой проект (работа). Результат промежуточной аттестации отражается по каждой форме.

5.1.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной ведомости.

5.1.9 Особенности проведения промежуточной аттестации по практике отражены в П ЯГТУ 05.01.03 – 2020.


5.1.10 Для обучающихся заочного факультета прием зачетов организуется по общему расписанию в период зимней и летней сессии. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются результаты текущего контроля успеваемости (выполнения контрольной работы). В ведомости в соответствующей (левой) колонке делается запись «зачтено», если контрольные работы приняты у обучающегося. Если обучающийся не выполнил или не защитил эти работы, то ставится индекс «Н». Каждая запись скрепляется подписью преподавателя. Аналогично, но в другую (правую) колонку делается запись о результатах приема зачета. Ведомость сдается в деканат в течение недели после сессии. Без отметки о результатах приема контрольных работ ведомость не принимается.

5.2 Организация и проведение экзаменов

5.2.1 Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием, утвержденным проректором ЯГТУ. Изменение расписания после его утверждения не допускается.

5.2.2 На основании расписания экзаменов преподавателями кафедры составляется и объявляется обучающимся расписание консультаций, которые должны проходить в дни, отведенные на подготовку к данному экзамену.

5.2.3 Экзаменатор составляет перечень вопросов для экзамена, согласно рабочей программе по дисциплине и фонду оценочных средств.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

5.2.4 Обучающиеся должны быть ознакомлены с вопросами экзамена не менее чем за две недели до окончания семестра, предшествующего экзамену.

5.2.5 Преподаватель вправе определять форму проведения экзамена (устную, письменную, в виде компьютерного теста). В случае проведения экзамена в устной или письменной форме задания должны выдаваться обучающимся в виде экзаменационных билетов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе. Структура билетов (количество вопросов, наличие задач и заданий) устанавливается преподавателем с таким расчетом, чтобы необходимое время подготовки к устному ответу, включая решение задач, или время выполнения заданий компьютерного теста не превышало одного академического часа, а выполнение задания на письменном экзамене не занимало более двух академических часов.

5.2.6 Билеты должны быть утверждены (подписаны) заведующим кафедрой. Утверждение (переподтверждение) билетов должно производиться ежегодно.

5.2.7 На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы:

- экзаменационную ведомость;
- комплект экзаменационных билетов;
- перечень вопросов на экзамен.

5.2.8 Преподаватель обязан объяснить обучающемуся, на основании чего выставляется оценка. Обучающийся не вправе оспаривать во время экзамена выставленную оценку. Порядок разрешения конфликтных ситуаций изложен в разделе 6 настоящего положения.

5.2.9 Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации. Обучающимся, успешно справляющимся с изучением данной дисциплины в течение семестра, преподаватель вправе выставить оценку по результатам текущего контроля успеваемости (успешно выполненные расчетно-графические задания, контрольные работы и др.).

5.2.10 Преподаватель проставляет результаты экзамена в соответствующие графы ведомости. Не явившимся обучающимся в графе «экз. оценка» делается запись «не явился», в графе «код оценки» ставится буква «Н». Каждая запись скрепляется подписью экзаменатора, в конце ведомости подводятся итоги экзамена, ставится дата проведения экзамена и подпись.

5.2.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации отражаются только в экзаменационной ведомости.

5.2.12 В зачетную книжку проставляются только положительные

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

оценки. В графе «кол-во часов/ ЗЕТ» проставляется общее количество зачетных единиц по дисциплине в данном семестре, установленное учебным планом.

5.2.13 Экзаменационные ведомости сдаются преподавателем в деканат / институт в день проведения экзамена. Сотрудники деканата / института обязаны проверить правильность ее оформления.

5.2.14 Записи в ведомости и зачетные книжки должны делаться аккуратно без зачеркиваний и исправлений.

5.2.15 Для обучающихся заочного факультета экзамены принимаются по общему расписанию в период сессий. При проведении промежуточной аттестации учитывается результат выполнения контрольных работ с отметкой положительных результатов в соответствующей (левой) колонке ведомости. Ведомость по результатам приема экзамена заполняется, и сдается в деканат не позднее последнего дня экзаменационной сессии. Без отметки о результатах приема контрольных работ ведомость не принимается.

5.3 Организация и проведение повторной промежуточной аттестации (повторных экзаменов и зачетов)


5.3.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3.3 ЯГТУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации специально созданной комиссией.

5.3.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3.5 ЯГТУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

каникул. В этом случае ЯГТУ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.3.6 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.3.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.3.8 Сроки повторной промежуточной аттестации утверждаются соответствующими приказами ректора – об установлении сроков первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации (с проведением указанной аттестации специально созданной комиссией).

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируются составы комиссий по кафедрам факультета.

5.3.9 В пределах установленного приказом срока повторной промежуточной аттестации на кафедрах университета заведующими кафедрами составляются графики проведения повторной промежуточной аттестации на весь период и утверждаются деканами факультетов / директорами институтов. Утвержденные графики проведения повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся.

5.3.10 При наличии большого количества обучающихся, имеющих академические задолженности, заведующий кафедрой имеет право назначить дополнительных экзаменаторов, о чем уведомляет декана факультета / директора института.

5.3.11 На основании приказа об установлении сроков повторной промежуточной аттестации деканом факультета / директором института формируются и выдаются направления на повторную промежуточную аттестацию, допускается формирование и выдача ведомостей повторной промежуточной аттестации (по форме экзаменационных и зачетных ведомостей).

Заполненные направления / ведомости должны быть сданы в деканат / институт не позднее установленных сроков проведения повторной промежуточной аттестации и сроков, указанных в утвержденных графиках проведения повторной промежуточной аттестации. Ответственность за возврат в деканат факультета / институт заполненных надлежащим образом направлений / ведомостей повторной промежуточной аттестации несет заведующий кафедрой.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

5.3.12 Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки не является основанием для продления срока ликвидации задолженностей.

5.3.13 Положительные результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в направление / ведомость и зачетную книжку. При использовании ведомостей для повторной промежуточной аттестации, ведомости заполняются и обрабатываются способом, установленным для зачетных и экзаменационных ведомостей. Направление / ведомость второй повторной промежуточной аттестации в обязательном порядке должна содержать подписи всех членов комиссии, состав которой был сформирован для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

5.3.14 Преподаватель обязан проставлять неудовлетворительные результаты повторной промежуточной аттестации в направление / ведомость.

5.3.15 Результаты второй повторной промежуточной аттестации (с проведением указанной аттестации специально созданной комиссией) протоколируются и хранятся в делах кафедры до истечения срока надобности.

5.3.16 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, представляется к отчислению.

6 Порядок разрешения конфликтных ситуаций


6.1 Разрешение конфликтных ситуаций при несогласии обучающегося с выставленной ему оценкой

6.1.1 Если обучающийся считает, что выставленная ему оценка по результатам прохождения промежуточной аттестации не соответствует уровню его знаний и занижена из-за необъективного отношения к нему преподавателя, он вправе обратиться с письменным заявлением к декану факультета / директору института.

6.1.2 Декан факультета / директор института дает поручение заведующему кафедрой, который на основании материалов, представленных экзаменатором (объяснительная записка, письменные ответы обучающихся), и беседы с обучающимся делает выводы об обоснованности заявления.

6.1.3 Если претензии обучающегося признаны обоснованными, заведующий кафедрой отдает распоряжение о создании апелляционной комиссии из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры по приему экзамена (зачета) у обучающегося.

6.1.4 Декан факультета / директор института выдает обучающемуся

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

направление, в соответствующую графу которого заносится оценка, выставленная комиссией. Оценка скрепляется подписями всех членов комиссии.

6.1.5 Решение комиссии протоколируется и считается окончательным.

6.1.6 Если конфликтная ситуация возникает у обучающегося с заведующим кафедрой, то рассмотрение спора проводит декан факультета / директор института.

6.2 Порядок разрешения конфликтных ситуаций в иных случаях

6.2.1 Если имеет место одна из следующих ситуаций (или одновременно обе ситуации):

- между обучающимся и преподавателем имеется конфликт, который не был разрешен до начала проведения экзамена (зачета) по учебной дисциплине;

- решением суда установлена неправомерность действий университета при отчислении обучающегося,

университет обязан предпринять действия, приведенные в пп. 6.2.2-6.2.5.

6.2.2 Приказом ректора (или распоряжением проректора) назначается комиссия из представителей профессорско-преподавательского состава университета по проведению экзамена (зачета) по учебной дисциплине. В состав комиссии не может быть включен преподаватель, с которым у обучающегося имелся или имеется в настоящее время конфликт.

6.2.3 Факт наличия конфликта между обучающимся и преподавателем должен подтверждаться одним из следующих документов (или их совокупностью):

- служебной (объяснительной) запиской преподавателя на имя ректора (проректора, заведующего кафедрой);


- письмом (письменной претензией) обучающегося на имя ректора (проректора, заведующего кафедрой);

- решением суда;

- представленными в письменной форме свидетельскими показаниями, подтверждающими наличие конфликта.

6.2.4 Время проведения экзамена (зачета) с комиссией может назначаться обучающемуся по индивидуальному графику. Форма и порядок проведения экзамена (зачета) устанавливается распоряжением проректора.

6.2.5 Порядок разрешения конфликтных ситуаций, в случаях, не предусмотренных п. 6.2.1, определяется ректором университета.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	


7 Использование результатов промежуточной аттестации

7.1 Результаты промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации докладываются на заседаниях кафедр, анализируются соответствующим деканатом / институтом и обсуждаются на заседании совета факультета.

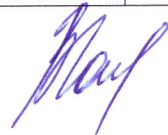
7.2 Порядок отчисления обучающихся регламентирован в положении П ЯГТУ 05.01.01 – 2018.

7.3 При реализации основных профессиональных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения ими практик, а также оценивание и фиксация промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ.

7.4 При организации и проведении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) разрешается формировать аттестационные ведомости, осуществлять внутренний документооборот, вносить в ведомости информацию о результатах аттестации, осуществлять хранение результатов аттестации на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме с использованием электронной информационно-образовательной среды ЯГТУ.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
		Положение	

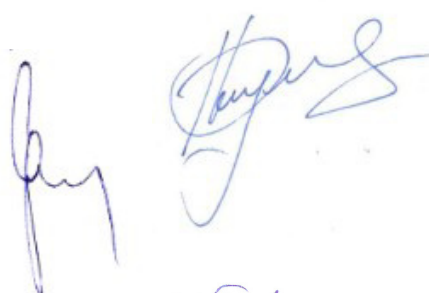
Проректор по Од и ВР



В.А. Голкина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

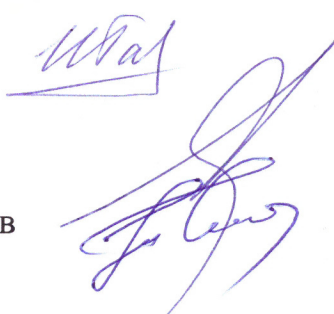


Д.В. Наумов

Проректор по ПА и СВ

А.С. Краснов

Начальник УМУ




Н. Е. Тарасова

Начальник ПУ

М.А. Сырмолов

Председатель профкома студентов


И.К. Ткаченко

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
	Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Положение	

Приложение А (справочное)


Таблица А.1 - Шкалы рангов при выставлении оценки студенту за экзамен и зачет

Оценка зачета	Оценка экзамена или дифференциального зачета	Семантическое соответствие
Не аттестован	Не аттестован	Обучающийся не явился на контрольное испытание, не представил отчет, реферат, проект и т.п.
Не зачтено	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся владеет частью (или меньше) необходимого для понимания темы понятийного аппарата. Излагает отрывочные сведения информационного характера по теме, отвечает на меньшую часть вопросов «что?», «где?», «когда?», «кто?», «сколько?», относящихся к теме и заданных из перечня, вопросов который содержался в репродуцируемом преподавателем материале. Не может продемонстрировать умения классифицировать и систематизировать факты, применять знания на практике, используя алгоритмы, устанавливать причинно-следственные связи, рассуждать логически в рамках раздела, дисциплины.</p> <p>Основные цели задания на реферат, проект, работу не достигнуты либо является плагиатом.</p>

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
		Положение	

Продолжение таблицы А.1

Оценка зачета	Оценка экзамена или дифференциального зачета	Семантическое соответствие
Зачтено	Удовлетворительно	<p>Обучающийся располагает системой актуальных знаний, знает некоторые законы, закономерности, правила. Может проиллюстрировать их простейшими примерами, заимствованными из репродуцированного преподавателем материала. Пробелы в его информационном поле, знаниях и навыках их применения не позволяют выделять главное в теме, но есть успешные попытки заполнить «бреши» в знаниях логическим подходом, использованием почерпнутого из других дисциплин, жизненных ситуаций.</p> <p>Достигает минимально допустимого уровня в решении поставленных задач.</p>
	Хорошо	<p>Материал излагается грамотно. Приводятся примеры исключительно из рассмотренных преподавателем и/или из учебника, репродуцируется графический, схемный и другой иллюстративный материал, необходимые интерпретации. Однако системное интегрированное знание дается ему с трудом. Обучающийся, как правило, не привлекает для объяснения темы другие разделы дисциплины и, тем более, знания, извлеченные из других дисциплин.</p>

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2020
		Положение	

Окончание таблицы А.1

Оценка зачета	Оценка экзамена или дифференциального зачета	Семантическое соответствие
	хорошо	При выполнении заданий обучающемуся требуются подсказки. Проявляются элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков и умений в испытаниях различного типа.
	отлично	Обучающийся свободно владеет материалом, заявленным ему в качестве контрольного испытания. Последовательно и системно излагает его суть, выявляет концептуальные моменты, подвергает предложенную ему тему не только глубокому анализу, но и проявляет системное (дедуктивное) мышление, определяя место темы, вопроса в дисциплине, в науке в целом. Защищая отчет (проект, реферат и т.п.) представляет степень полноты раскрытия темы, источники погрешностей и ошибок, пути их снижения и устранения направления совершенствования работы.

